

Додаток
до наказу «Про затвердження
Положення про сертифікатні
програми та мікрокваліфікації
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕРТИФІКАТНІ ПРОГРАМИ
ТА МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ
КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про сертифікатні програми та мікрокваліфікації КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) регламентує процедури розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення сертифікатних програм та програм для здобуття мікрокваліфікацій, а також порядок організації та реалізації таких програм.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Законів України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» та «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Рекомендацій щодо європейського підходу до мікрокредитів для навчання протягом усього життя та працевлаштування, Рекомендацій щодо впровадження мікрокваліфікацій в Україні, Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті та інших нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Сертифікатні програми та програми здобуття мікрокваліфікацій впроваджуються в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет) для:

- профілізації вибіркової складової освітніх програм, що реалізуються в Університеті;
- забезпечення гнучкості та індивідуалізації освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти;
- формування та набуття фахових компетентностей та результатів навчання, затребуваних на сучасному ринку праці;
- розширення можливостей для неформальної освіти;
- сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації;
- забезпечення першочергових потреб держави щодо пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки та інноваційної діяльності;
- інтеграції Університету в європейський освітній простір та узгодження освітніх результатів із Національною та Європейською рамками кваліфікацій.

1.4. Сертифікатна програма – це спеціалізований комплекс пов'язаних між собою навчальних дисциплін встановленої тривалості, який передбачає професійно спрямовану підготовку здобувачів вищої освіти на поглиблення фундаментальних і формування спеціальних знань **в межах обсягу вибіркової складової освітньої програми**. Слухачами сертифікатних програм (далі – СП)

є здобувачі вищої освіти, які навчаються (здобувають ступінь вищої освіти) в Університеті. СП можуть передбачати присвоєння професійної кваліфікації відповідно до [Положення про присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського](#).

1.5. Мікрокваліфікація – це визначена закладом вищої освіти або іншим уповноваженим суб'єктом (підприємством, установою, громадським об'єднанням, професійною асоціацією та ін.) сукупність компетентностей та результатів навчання, засвідчених відповідним документом (сертифікатом). Мікрокваліфікація підтверджує набуття результатів навчання, достатніх для виконання окремих професійних функцій чи завдань, та не надає права на здобуття освітньої кваліфікації.

1.6. Програма для здобуття мікрокваліфікацій – мікrokредитна програма – це короткотривала навчальна програма, яка спрямована на формування конкретних компетентностей і результатів навчання, які офіційно підтверджуються Університетом у вигляді сертифіката. Слухачами мікrokредитних програм (далі – МкП) є здобувачі вищої освіти, які опановують такі програми **поза межами своєї основної освітньої програми** або зацікавлені особи.

1.7. Терміни, які вживаються у цьому Положенні, визначені в Освітньому глосарії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ СЕРТИФІКАТНИХ ТА МІКРОКРЕДИТНИХ ПРОГРАМ

2.1. Запроваджують СП / МкП кафедри Університету за ініціативи науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників факультетів / навчально-наукових інститутів, інших структурних підрозділів Університету, здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників установ-партнерів.

2.2. Для розробки та реалізації СП / МкП може створюватись робоча група, яку очолює керівник СП / МкП – науково-педагогічний / педагогічний працівник кафедри, яка запроваджує СП / МкП.

2.3. Завідувач кафедри, яка запроваджує СП / МкП, разом із керівником СП / МкП організовують вивчення потреб ринку, перевірку релевантності навчальних дисциплін і програми загалом, у тому числі шляхом консультацій зі стейкхолдерами, з метою забезпечення відповідності змісту навчання сучасним вимогам та належного професійного рівня реалізації програми.

2.4. Керівник СП / МкП відповідає за організацію та адміністрування програми, зокрема:

- організовує розробку, складає опис СП / МкП;
- готує необхідну документацію для запровадження та оновлення СП / МкП;
- організовує розробку силабусів;
- координує та контролює наповнення програми якісним освітнім контентом;
- контролює якість навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- забезпечує поширення інформації та координацію заходів, спрямованих на популяризацію та просування СП / МкП серед потенційних слухачів та на ринку освітніх послуг;
- надає необхідну інформацію структурним підрозділам Університету;
- відповідає за замовлення та підготовку до друку сертифікатів про опанування СП / МкП.

2.5. Зміст СП / МкП повинен відповідати таким вимогам:

- базуватися на принципах інноваційності / фундаментальності та мати практичну спрямованість;
- задовольняти індивідуальні освітні потреби слухачів програм;
- за умови присвоєння професійної кваліфікації СП має враховувати трудові функції та компетентності, які визначені професійним стандартом.

2.6. Загальний обсяг, структура та тривалість СП / МкП визначається відповідно до мети та вимірюється у цілих кредитах ЄКТС.

2.7. До переліку освітніх компонентів СП входять навчальні дисципліни з вибіркової складової освітньої програми. Загальний обсяг СП може складати:

- 20–60 кредитів ЄКТС для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- 12–40 кредитів ЄКТС для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

2.8. Обсяг МкП встановлюється залежно від обсягу й змісту компетентностей, що опановуються слухачами, та має бути від 1 кредиту ЄКТС.

2.9. Завідувач кафедри через систему електронного документообігу подає до навчально-методичного відділу департаменту організації освітнього процесу (далі – НМВ ДООП) подання з обґрунтуванням запровадження СП / МкП (Додаток 1), до якого додається опис СП / МкП (Додаток 2).

2.10. НМВ ДООП аналізує поданий пакет супровідних документів та виносить питання щодо запровадження СП / МкП на розгляд Методичної ради Університету.

2.11. За рішенням Методичної ради Університету ухвалені СП / МкП вводяться в дію наказом проректора з навчальної роботи.

2.12. Уведені в дію СП / МкП НМВ ДООП вносять до відповідних університетських реєстрів.

2.13. Інформація щодо СП / МкП розміщується на офіційних сайтах структурних підрозділів Університету. Відповідальним за актуальність розміщеної інформації щодо СП / МкП є завідувач кафедри, що забезпечує СП / МкП.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ СЕРТИФІКАТНИХ ТА МІКРОКРЕДИТНИХ ПРОГРАМ

3.1. Термін реалізації СП відповідає періоду реалізації вибірових компонентів освітньої програми.

3.2. Тривалість МкП визначається їх обсягом та змістом і, як правило, становить від одного тижня до одного семестру.

3.3. Обрання СП відбувається відповідно до затвердженого [Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського](#). При обранні здобувачем вищої освіти певної СП усі освітні компоненти цієї СП вважаються обраними навчальними дисциплінами та вносяться до відповідного індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Запис здобувача вищої освіти на сертифікатну програму здійснюється на підставі поданої ним заяви встановленого зразка (Додаток 3).

3.4. Запис на МкП здобувача вищої освіти поза межами своєї основної освітньої програми здійснюється на підставі поданої ним заяви встановленого зразка (Додаток 4). Після подання заяви та погодження її керівником структурного підрозділу оформлюється Договір про надання освітніх послуг.

3.5. Запис на МкП зовнішнього слухача здійснюється на підставі поданої ним заяви встановленого зразка (Додаток 5) або за укладеним договором між Університетом та замовником освітньої послуги.

3.6. Здобувачі вищої освіти Університету можуть обрати СП іншої освітньої програми, іншої спеціальності або іншого рівня вищої освіти, ніж за тими освітньою програмою, спеціальністю або рівнем вищої освіти, за якими вони навчаються, але обов'язковою умовою для зарахування таких слухачів є отримання позитивного результату проходження вхідного тестування, яке передбачає перевірку основних знань та вмінь, необхідних для вивчення СП.

3.7. Зарахування слухачів на СП / МкП здійснюється розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту про затвердження складу групи слухачів СП / МкП, яке через систему електронного документообігу надсилається до НМВ ДООП протягом двох тижнів після його видання.

3.8. МкП або окремі її навчальні дисципліни можуть поєднувати різні форми здобуття освіти, включно з дистанційною та дуальною, задовольняючи потреби слухачів.

3.9. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення СП / МкП здійснюється кафедрою (-ами) та, за потреби, іншими структурними підрозділами, установами-партнерами кафедри, залученими до реалізації СП / МкП.

3.10. Опановані здобувачами вищої освіти Університету навчальні дисципліни МкП можуть бути визнані відповідно до [Положення про визнання в КПП ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.](#)

3.11. За результатами успішного опанування СП / МкП слухачеві видається сертифікат встановленого зразка, за підписом проректора з навчальної роботи.

3.12. Для здобувачів вищої освіти Університету відомості про опанування СП додатково вносяться до додатка до документа про вищу освіту.

3.13. У разі залучення до реалізації СП установ-партнерів Університету (дуальна форма здобуття вищої освіти) за договорами про співпрацю здобувачам вищої освіти видається сертифікат з підписами проректора з навчальної роботи та керівника установи-партнера (за наявності).

3.14. Витрати на виготовлення та друк сертифікату покриваються слухачем окремо, відповідно до цін, затверджених на поточний рік. Оплата здійснюється в установленому порядку, зазначеному в умовах реалізації СП.

3.15. Мінімальна кількість слухачів у групі встановлюється відповідно до особливих умов реалізації й фінансового забезпечення СП / МкП.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СЕРТИФІКАТНИХ ТА МІКРОКРЕДИТНИХ ПРОГРАМ

4.1. Якщо кредити ЄКТС за освітніми компонентами СП належать до загального обсягу кредитів ЄКТС вибіркової складової освітньої програми, то вартість навчання за СП входить до загальної вартості навчання здобувача вищої освіти. При перевищенні кількості кредитів ЄКТС за СП понад обсяг

кредитів вибіркової складової, передбачених основною освітньою програмою, за якою навчається здобувач вищої освіти, а також опанування МкП здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.2. Калькуляція розробляється планово-фінансовим відділом Університету залежно від навантаження викладачів та інших необхідних витрат, пов'язаних із забезпеченням якості надання освітніх послуг. Вхідні дані для цих розрахунків планово-фінансовий відділ отримує від завідувача кафедри / керівника програми СП / МкП.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. З метою забезпечення актуальності змісту СП / МкП та їх своєчасного оновлення завідувач кафедри, що забезпечує СП / МкП, та керівник відповідної СП / МкП здійснюють моніторинг актуальності СП / МкП, змісту компетентностей, програмних результатів навчання, структури освітніх компонентів програми, аналіз контингенту слухачів, змін у професійних вимогах, нормативно-правовій базі, тенденціях розвитку галузі тощо.

5.2. За результатами моніторингу кафедра ухвалює рішення про продовження реалізації без змін, оновлення змісту чи припинення дії СП / МкП. Завідувач кафедри подає до НМВ ДООП службову записку з відповідним рішенням про оновлення чи припинення дії СП / МкП через систему електронного документообігу.

5.3. Керівник СП / МкП на запит НМВ ДООП подає звіт про результати реалізації, що містить інформацію про кількість слухачів, успішність опанування СП / МкП, проведені заходи з моніторингу, внесені зміни та пропозиції щодо удосконалення для ознайомлення та оцінки результатів навчання.

5.4. Припинення дії СП / МкП не допускається, якщо на ній навчаються слухачі.

Начальнику
навчально-методичного відділу
департаменту організації
освітнього процесу
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОДАННЯ

Кафедра **назва кафедри** розробила та пропонує до запровадження сертифікатну / мікрокредитну програму «**Назва програми**».

Програму створено на запит (*...роботодавців, професійних спільнот або слухачів щодо опанування конкретних компетентностей, необхідних для виконання професійних завдань, у тому числі пов'язаних із появою нових технологій, змін у нормативно-правовому регулюванні чи оновленням професійних стандартів...*)

Ресурсний потенціал програми забезпечується (*...наявними кадровими, матеріально-технічними, інформаційно-методичними та лабораторними ресурсами кафедри(р), а також можливостями партнерства з роботодавцями, професійними асоціаціями та освітніми установами...*)

Керівник програми – **Прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада, контактний телефон, e-mail.**

Проект опису **сертифікатної / мікрокредитної** програми додається.

Завідувач кафедри **назва кафедри**

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**Факультет / Навчально-науковий інститут
Кафедра**

**НАЗВА СЕРТИФІКАТНОЇ / МІКРОКРЕДИТНОЇ
ПРОГРАМИ**

СЕРТИФІКАТНА / МІКРОКРЕДИТНА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти*
Освітня програма*
Галузь знань
Спеціальність

перший (бакалаврський)
Назва
X Назва
XX Назва

*Ухвалено Методичною радою
КПІ ім. Ігоря Сікорського
від _____ р., протокол № X*

*Введено в дію наказом
від XX.XX.20XX р.,
№ XXX/XXX/XX*

КИЇВ 20XX

* – зазначається лише для сертифікатних програм

Розробники сертифікатної / мікрокредитної програми

**Прізвище Ім'я По батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада,
структурний підрозділ**

**Сертифікатну / мікрокредитну програму розглянуто та погоджено на засіданні
кафедри назва кафедри, протокол № X від XX.XX.20XX р.**

1. Загальна інформація

Назва сертифікатної / мікрокредитної програми	
Рівень вищої освіти*	Перший (бакалаврський) / Другий (магістерський)
Галузь знань	X Назва галузі знань
Спеціальність	XX Назва спеціальності
Освітня програма*	
Обсяг та тривалість реалізації сертифікатної / мікрокредитної програми	XX кредитів ЄКТС 2 роки, 1 рік, 2 тижні тощо
Мова викладання	Українська / Англійська
Особливості реалізації сертифікатної / мікрокредитної програми	
Документ про опанування сертифікатної / мікрокредитної програми	Сертифікат встановленого зразка КПІ ім. Ігоря Сікорського
Структурний підрозділ	Кафедра, факультет/навчально-науковий інститут
Інтернет адреса розміщення сертифікатної / мікрокредитної програми	_____.kpi.ua

2. Мета **сертифікатної / мікрокредитної** програми

Метою сертифікатної / мікрокредитної програми є...

3. Вимоги до зарахування слухачів на **сертифікатну / мікрокредитну** програму

Слухачами сертифікатної / мікрокредитної програми можуть бути здобувачі вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського. Сертифікатна / мікрокредитна програма розрахована на здобувачів вищої освіти 3 та 4 курсу денної форми здобуття вищої освіти. Запис на програму відбувається в період реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін на наступний навчальний рік. Слухачі з інших освітніх програм можуть бути зараховані у випадку ...

4. Перелік освітніх компонентів

Освітні компоненти сертифікатної / мікрокредитної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
	X	залік
	X	екзамен
Загальний обсяг кредитів сертифікатної / мікрокредитної програми	XX кредитів ЄКТС	

5. Компетентності та очікувані результати навчання

Сертифікатна / мікрокредитна програма передбачає формування / поглиблення компетентностей та спеціалізацію результатів навчання, здобутих під час вивчення дисциплін... Ця сертифікатна / мікрокредитна програма спрямована на засвоєння слухачами особливостей... Програма наповнена унікальним контентом та авторськими курсами, які

* – для сертифікатних програм

характеризуються практичністю та актуальністю інформації, що дозволяє отримати додаткові знання та навички, розширити коло кар'єрних можливостей у сфері...

Компетентності	Зазначити компетентності
Очікувані результати навчання	Зазначити результати навчання

6. Оцінювання результатів навчання

Кожний освітній компонент **сертифікатної / мікрокредитної** програми має відповідне методичне забезпечення, обов'язковою частиною якого є рейтингова система результатів навчання здобувачів вищої освіти, яка застосовується для оцінювання результатів навчання. За рішенням кафедри для отримання сертифікату за цією **сертифікатною / мікрокредитною** програмою може бути передбачено виконання індивідуального завдання.

7. Описи освітніх компонентів

Назва навчальної дисципліни

Кафедра, яка забезпечує викладання	
Рівень вищої освіти*	Перший (бакалаврський) / Другий (магістерський)
Можливі обмеження	
Курс, семестр*	3 або 4 курс, осінній або весняний семестр
Обсяг дисципліни та розподіл годин аудиторної та самостійної роботи	4 кредити ЄКТС / 120 год.: лекції – 30 год., практичні заняття – 30 год., самостійна робота – 30 год.
Мова викладання	Українська / Англійська
Вимоги до початку вивчення дисципліни (міждисциплінарні зв'язки)	
Що буде вивчатися	
Чому це цікаво / треба вивчати	
Чому можна навчитися (результати навчання)	
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	
Інформаційне забезпечення	
Форма проведення занять	
Семестровий контроль	Залік / Екзамен

* – для сертифікатних програм

Додаток 3 до Положення

Декану факультету / Директору ННІ

_____ (ім'я, прізвище декана/директора)

здобувача вищої освіти _____ курсу
факультету / ННІ _____
групи _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

тел.: _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене на сертифікатну програму _____
(назва сертифікатної програми)

з таким переліком освітніх компонентів:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- ...

в межах вибіркової складової освітньої програми

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____
(шифр та назва спеціальності)

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ (підпис здобувача вищої освіти)

Рішення завідувача кафедри, що забезпечує викладання сертифікатної програми, щодо можливості зарахування на сертифікатну програму:

_____ (зарахування можливе / не можливе)

_____ (індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та Прізвище)

Додаток 4 до Положення

Декану факультету / Директору ННІ

_____ (ім'я, прізвище декана/директора)

здобувача вищої освіти ____ курсу
факультету / ННІ _____
групи _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

тел.: _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги з вивчення
мікрокредитної програми _____
(назва мікрокредитної програми)

_____ понад обсяги, передбачені навчальним планом за освітньою програмою

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____ ,
(шифр та назва спеціальності)

для вивчення у ____ семестрі 20____/20____ навчального року.

« ____ » _____ 20____ р.

_____ (підпис здобувача вищої освіти)

Рішення завідувача кафедри, що забезпечує викладання мікрокредитної
програми, щодо можливості надання послуги:

_____ (послуга може бути надана / не може бути надана)

_____ (індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та Прізвище)

Додаток 5 до Положення

Декану факультету / Директору ННІ

_____ (ім'я, прізвище декана/директора)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові зовнішнього слухача)

зареєстрованого за адресою:

паспорт: серія _____ № _____

виданий _____

РНОКПП: _____

тел.: _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені платні освітні послуги з вивчення мікrokредитної програми _____

(назва мікrokредитної програми)

спеціальності _____ ,

(шифр та назва спеціальності)

для вивчення у ____ семестрі 20____/20____ навчального року.

« ____ » _____ 20____ р. _____

Рішення завідувача кафедри, що забезпечує викладання мікrokредитної програми, щодо можливості надання послуги:

_____ (послуга може бути надана / не може бути надана)

_____ (індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та Прізвище)